

**Het Centrum Informatie en Documentatie Israel, CIDI,
is een onafhankelijke Nederlandse stichting, die opkomt voor het recht op vrede en veiligheid van
Israel en het Joodse volk, waar ook ter wereld. We bewegen ons op het politiek en maatschappelijk vlak.
Wij zoeken een slagvaardige, ambitieuze en fulltime beschikbare:**

DIRECTEUR (M/V)

In deze functie ontwikkelt u (samen met het bestuur) het strategisch, politiek, financieel en inhoudelijk beleid van de organisatie. U vertaalt de CIDI missie naar concrete doelstellingen en faciliteert de realisatie daarvan. U bent verantwoordelijk voor de aansturing van het CIDI kantoor en vertegenwoordigt de organisatie in interviews en debatten. U zet zich in voor de zichtbaarheid van CIDI in de politiek en media en toont ondernemerschap, neemt initiatieven, bouwt relaties en creëert en onderhoudt netwerken die voor CIDI van belang zijn. U bent in staat om het CIDI financieel verder te versterken.

Gevraagd wordt een strateeg met uitstekende communicatieve vaardigheden. U bent zeer betrokken bij Israel en de doelstellingen van CIDI. U bent inventief, stressbestendig, een teamplayer en in staat om mensen te binden en motiveren.

U bent thuis in media en politiek en op de hoogte van de actualiteiten in binnen- en buitenland. Goede kennis van de geschiedenis van Israel en de Joodse Gemeenschap is een must. U heeft een afgeronde academische opleiding en spreekt bij voorkeur ook Ivriet.

Geboden wordt een veelzijdige, dynamische en verantwoordelijke functie in het hart van politiek Den Haag waarin u volop de kans krijgt uw talenten te profileren. U werkt samen met bevlogen teamleden die graag hun visie en ideeën delen.

Solliciteren kan door voor 8 juni 2015 een motivatiebrief en cv te sturen aan CIDI, t.a.v. het bestuur CIDI, Postbus 11646, 2502 AP Den Haag of per e-mail naar cidi@cidi.nl. U moet bereid zijn tot het meewerken aan een assessment. *Meer informatie: 070-3646862 of www.cidi.nl.*